

ORIGINALE



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE del COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del SINDACO

N. 66 del 24-09-2019

OGGETTO: DELEGA AD AUTENTICARE E LEGALIZZARE FIRME E DOCUMENTI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019,

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DETERMINA

Di approvare e, in conseguenza, adottare il presente atto con la narrativa, motivazione ed il disposto, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto

**Il Commissario Straordinario
Dott. Rosario Arena**





COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 1 - Affari Generali e Risorse Umane

OGGETTO: DELEGA AD AUTENTICARE E LEGALIZZARE FIRME E DOCUMENTI.

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Pia Motisi

giusto provvedimento sindacale n.2 del 11/01/2019 di nomina a Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,

Visto il D.P.R. n.445 del 28.12.2000;

Dato atto che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare (in questo caso il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco) di una funzione può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Viste le disposizioni che prevedono la competenza del funzionario delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme, ed in particolare:

- l'art.18 del citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 che recita: comma 1 *“Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.”*; comma 2 *“L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco”*.

- l'art. 21 del sopracitato D.P.R. secondo il quale:

comma 1 *“L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art.38, comma 2 e comma 3”*;

comma 2 *“Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta*

che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio";

Atteso che la recente normativa orienta a ricercare criteri organizzativi che migliorano il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

Ravvisata l'opportunità, al fine di garantire tempestività, efficienza e celerità all'azione amministrativa, di attribuire ad un altro dipendente comunale l'incarico di eseguire le attività di autenticazione copie e firme previste dalla normativa sopra richiamata;

Individuata il predetto dipendente nella persona del dipendente Sig. Scalia Francesco che è stato nominato con Determinazione del Responsabile del Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane prot. RG n. 964 del 09.09.2019 Responsabile del Servizio 2° Servizi Demografici nonché responsabile dell'Ufficio Elettorale, Statistica e Censimenti;

Visto il T.U. n.267 del 18.08.2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.184 del 05.12.2018;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

P R O P O N E

1. **Di conferire** al dipendente Sig. Scalia Francesco, nato a Partinico il 20.01.1962, dipendente a tempo indeterminato Cat. C., Responsabile del Servizio 2° Servizi Demografici nonché responsabile dell'Ufficio Elettorale, Statistica e Censimenti, la delega per l'autenticazione delle firme e l'attestazione di autenticità di copie totali o parziali di atti e documenti ai sensi degli artt. 18 e 21 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.
2. **Di dare mandato** al Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane di trasmettere copia della presente alla Prefettura di Palermo - Ufficio Territoriale del Governo.
3. **Di prendere atto** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Rende noto:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1 - *Affari Generali e Risorse Umane*;
- ✓ che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Pia Motisi;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Proponente
Il Responsabile del Settore 1°
Affari Generali e Risorse Umane
dott.ssa Maria Pia Motisi

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: DELEGA AD AUTENTICARE E LEGALIZZARE FIRME E DOCUMENTI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt.49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
dot.ssa Maria Pia Motisi



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.



FIRME DELL'INCARICATO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL
SINDACONOMINATO: Dipendente Scalia Francesco

Firma per esteso Francesco Scalia abbreviata (sigla) FS



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

=====

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'Albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico , li _____

Il Segretario Generale
DOTT. LUCIO GUARINO

=====